

Impactance  
Formation & Conseil

Votre catalogue formation santé



## Sommaire des formations

### MANAGEMENT

pages 8 à 15

- Être IDE Coordinatrice en EHPAD
- Être maîtresse de maison en EHPAD
- Être IDE Coordinatrice en HAD
- Être IDE Coordinatrice en SSIAD
- Manager avec les couleurs
- Être manager de proximité
- Le positionnement de l'IDE en EHPAD
- La gestion des plannings en EHPAD
- Mettre en œuvre et réussir vos entretiens annuels et professionnels en établissement de santé
- Gérez les conflits et les situations difficiles
- Gérez votre temps... pour en gagner et réussir!
- Cohésion d'une équipe de soins
- Formation de formateur
- Les entretiens de retour d'absence
- Gérer les interruptions de tâches en centre hospitalier

### DÉPLOYER ET STIMULER LE CAPITAL HUMAIN

pages 16 à 19

- Séminaire bien être au travail : mode d'emploi
- Gérer l'agressivité au quotidien
- Gérer son stress professionnel
- Travailler et soigner la nuit
- Accueil et communication en établissement de santé
- Ni hérisson, ni paillason, juste assertive
- La communication non verbale

### GÉRONTOLOGIE - La maladie d'Alzheimer et autres troubles du comportement

pages 20 à 23

- Les troubles cognitifs dans la maladie d'Alzheimer
- Accompagner positivement le malade Alzheimer
- Aider les aidants
- La maladie de Parkinson
- Le toucher relationnel
- Prévention des suicides chez la personne âgée en EHPAD
- Alimentation et repas des personnes âgées en institution
- Faire face aux urgences en EHPAD

### GÉRONTOLOGIE - La bientraitance

pages 24 à 25

- La bientraitance relationnelle
- Les fondamentaux de la bientraitance
- Corps et sens
- Calisoïne

### PRATIQUES DES SOIGNANTS

pages 26 à 29

- La pause hypnose
- Douleur et prise en charge
- L'accompagnement humain et relationnel de la personne âgée en fin de vie
- Salle de réveil
- Plaie et cicatrisation
- Risques infectieux
- Prévention des risques de lombalgie
- Transmissions ciblées

### SPÉCIAL SERVICES À DOMICILE

page 30

- Professionnalisation des aides à domicile
- Secret professionnel

## Notre Mission : vous faire « grandir » chaque fois un peu plus

**Impactance, organisme de formation spécialisé dans le secteur médico-social, existe depuis 2004. Créé sous l'impulsion de Stéphane Goyard, ancien infirmier, Impactance s'est enrichie au gré de rencontres, d'intervenants passionnants et passionnés.**

Nous puisons notre volonté et notre énergie au coeur de notre mission : celle d'enrichir les professionnels soignants, non soignants de savoir-faire et savoir-être dans un esprit d'évolution, de progression croissante.

Pour nous, se former et former est une façon « de grandir » chaque fois un peu plus.

### Une identité claire : nous sommes des spécialistes de la formation dans la santé

La formation est notre activité principale.

La formation des équipes dirigeantes, soignantes et non soignantes des structures médico sociales est notre spécialité.

L'accompagnement individuel des professionnels (IDEC, Directeurs d'EHPAD, IDE) est une seconde identité qui s'est construite au fil du temps et des demandes.

Le coaching professionnel est donc notre seconde activité.

Les actions proposées (formation ou accompagnement) sont des actions qui prennent en compte les attentes spécifiques à chaque établissement et à chaque professionnel : c'est notre sur-mesure à nous.

### Nos valeurs : Excellence, Engagement et Innovation

Au delà de l'expertise santé et du professionnalisme de nos formations, ce qui est important pour nous est la satisfaction avec laquelle repartent les équipes formées...Ce qui nous importe sont leurs retours sur la motivation retrouvée, leur enthousiasme communicatif, et les nouvelles connaissances acquises !

*Les formations proposées sont claires, réalistes, réalisables, simples et efficaces.*

Engagement, réactivité, bonne humeur et écoute : voilà ce que vous risquez de trouver dans nos bureaux et en formation ! ... Considération pour chacun d'entre vous et sérieux...oui, mais du sérieux accessible et des idées pour toujours faire mieux.

### Des compétences en pédagogie neuro-cognitive

Vivre, échanger, rire, ressentir, partager...

L'acquisition de nouvelles compétences et de nouveaux apprentissages se trouve dans les neurosciences. La neuro-pédagogie permet de mettre son corps en état de recevoir l'information. Les stagiaires n'intègrent durablement les connaissances et les savoirs pratiques que s'ils éprouvent des émotions : c'est ainsi que sont construites nos actions de formation.

### ...Et des compétences reconnues



Impactance est qualifié ISQ OPQF, adhérent à la FFP et habilité à dispenser des programmes DPC.

### Quels sont les bénéfices de la qualification OPQF pour nos clients ?

Vous êtes les premiers à recueillir les bénéfices de ce professionnalisme :

- Notre engagement dans une démarche de progrès permanente.
- La certitude de bénéficier des meilleures pratiques.
- Une réponse juste aux besoins exprimés.

*Agnieszka BLAZEJCZYK*  
Directrice



## Myriam Blazejczyk, Directrice

« J'assure le développement commercial, la communication, la coordination . Je suis là pour vous guider dans l'élaboration et le choix de vos projets formation et répondre à toutes vos interrogations et vos exigences. J'accompagne également les dirigeants, les IDEC et IDE de façon individuel, type coaching ».

✉ [contact@impactance.fr](mailto:contact@impactance.fr)



## Valérie, Assitance de Formation

Laissez-vous porter par son professionnalisme : Valérie vous accueille, et vous accompagne dans vos démarches de l'inscription à la convention. Elle organise le suivi des formations, coordonne les plannings de l'ensemble des intervenants et trouve toujours une solution si problème il y a... Les devis sont établis dans l'heure suivant la demande afin de vous apporter rapidement satisfaction.

✉ [v.theurel@impactance.fr](mailto:v.theurel@impactance.fr)



## Christophe, Formateur management et communication

Pour faire vivre à vos équipes l'expérience d'une formation qui marque les esprits en intégrant les exigences des structures médico sociales aux outils de management et de communication.



### Une équipe de professionnels de santé

Selon les thèmes de formation, voici les profils des formateurs susceptibles d'intervenir : ergothérapeute, IADE (Infirmier Anesthésiste Diplômé d'état), Cadre de santé certifié par la SFAP, hypno thérapeute, directrice d'EHPAD, kinésithérapeute, diététicien nutritionniste, médecin gériatologue, IDE spécialisée en psychiatrie, neuropsychologue...

## 1 Votre inscription

- **Par téléphone** en appelant Valérie THEUREL au **03 80 28 08 02**
- **Via Internet** sur [www.impactance.fr](http://www.impactance.fr)
- Par retour **du bulletin d'inscription**
- **Par mail** : [contact@impactance.fr](mailto:contact@impactance.fr)
- **Par courrier** à **Impactance**  
10 B Rond-Point de la Nation,  
Apogée B - 21000 DIJON

[contact@impactance.fr](mailto:contact@impactance.fr)

## 2 Votre convention

Une convention de formation vous est envoyée en double exemplaire dès votre inscription. Ce document reprend tous les éléments organisationnels, juridiques et les conditions générales de vente.

## 3 Votre convocation

Pour les formations inter, une convocation est adressée à chaque stagiaire un mois avant la formation. Elle contient toutes les modalités pratiques (lieu, dates, horaires, accès...)

## 4 Votre formation

Nos formations sont limitées à de petits groupes de façon à ce que chacun puisse interagir au maximum. Nos animations s'inspirent du coaching : ainsi nous vous proposons de nombreuses mises en situation soit entre stagiaires ou directement avec les patients ou les résidents. Elles se déroulent souvent sous l'œil intransigeant mais combien utile de la vidéo, suivi d'un débriefing et de supervision. Cette méthode permet d'acquérir rapidement les savoirs-faire et savoirs-être souhaités.

## 5 Les attestations

Attestation de formation : chaque participant recevra une attestation de formation individuelle à l'issue de la formation.  
Attestation de présence : chaque participant recevra une attestation de présence individuelle.

## 6 L'évaluation

Dans le cadre de notre Démarche Qualité, le suivi de l'exécution, l'appréciation des résultats et l'atteinte des objectifs du stage sont évalués à la fin de chaque formation. En fonction des formations, un compte rendu de l'évaluation est envoyé au commanditaire.



De l'accueil à la formation, avec Valérie, même les démarches administratives seront faciles et agréables (envoi de listes d'hôtels, conseils, etc.)

Manager une équipe de soins, c'est s'engager à conduire les personnes de son équipe à l'atteinte de résultats – pour la structure et en cohésion avec sa hiérarchie – en optimisant l'ensemble des moyens et ressources mis à disposition.

Les formations management Impactance contribuent au développement des compétences des Cadres supérieurs, des cadres infirmiers, des IDEC, des IDER, des IDE et des responsables de service. Depuis 12 ans, nous formons des professionnels de santé manager d'équipe de soins. Ces formations permettent aux stagiaires de pratiquer au quotidien un management attractif porteur de motivation, d'implication et de performance.

## ÊTRE IDE COORDINATRICE EN EHPAD

Les clefs pour optimiser vos compétences et votre fonction en EHPAD

**Durée**  
4 jours (28 heures)

**Coût**  
Inter : 1 485 € TTC/personne  
Intra : devis sur demande

**Public**  
IDEC, IDE exerçant en EHPAD ou amené (e) à occuper un poste de Coordination

**Prérequis**  
Être Infirmier(e) diplômé(e) d'État

### Objectifs

- Analyser l'ensemble des fonctions de l'IDER/IDEC en EHPAD et cerner parfaitement son rôle.
- Savoir organiser les activités de l'IDER/IDEC de façon adaptée à l'établissement et en accord avec la réglementation en vigueur.
- Manager et encadrer son équipe de soins.
- Accompagner le changement.
- Mieux se positionner et s'affirmer dans sa fonction.

### Éléments de programme

- Zoom sur la fonction et les responsabilités.
- Législation des EHPAD et la réforme de la tarification.
- Gestion des ressources humaines.
- La démarche qualité.
- Les bases du management.
- Les outils pour animer son équipe.
- Communiquer de façon professionnelle.
- Gérer les situations difficiles et les conflits.

## ÊTRE MAÎTRESSE DE MAISON EN EHPAD

Développer des compétences relationnelles et organisationnelles

**Durée**  
3 jours (21 heures)

**Coût**  
Inter : 1 145 € TTC/personne  
Intra : devis sur demande

**Public**  
Professionnel exerçant en EHPAD, MAS, qui occupe ce poste ou amené à occuper ce poste

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Analyser et comprendre les fonctions et missions de la Maîtresse de Maison.
- Savoir organiser la gestion en accord avec la réglementation en vigueur.
- Manager, encadrer et accompagner les équipes.
- Organiser et superviser le travail.
- Se positionner et s'affirmer dans sa fonction.

### Éléments de programme

- Zoom sur la fonction de Maîtresse de maison en EHPAD.
- Les bases du management.
- Faire le lien entre les résidents et l'équipe.
- Développer les qualités essentielles et spécifiques : soigner l'accueil, être à l'écoute, savoir se rendre disponible ...
- Améliorer la qualité de l'animation du lieu de vie.
- Maintenir / Développer la motivation de son équipe.



## ÊTRE IDE COORDINATRICE EN HAD

Toutes les clefs pour optimiser vos compétences et votre fonction en HAD

**Durée**  
4 jours (28 heures)

**Coût**  
Inter : 1 495 € TTC/personne  
Intra : devis sur demande

**Public**  
IDEC, IDE exerçant en HAD ou amené (e) à occuper un poste de Coordination

**Prérequis**  
Être Infirmier(e) diplômé(e) d'État

### Objectifs

- Analyser et comprendre l'ensemble des fonctions et missions de l'IDE Coordinatrice en HAD.
- Savoir organiser la gestion quotidienne en accord avec la réglementation en vigueur.
- Manager et encadrer efficacement son équipe de soins.
- Accompagner son équipe et conduire les changements nécessaires.
- Se positionner et s'affirmer dans sa fonction.
- Gérer les situations difficiles.

### Éléments de programme

- Les responsabilités de l'IDEC en HAD.
- Comment situer l'HAD dans son contexte.
- Législation et T2A.
- Communiquer sur les avantages de l'HAD.
- Les bases du management.
- Les outils pour animer son équipe.
- Communiquer de façon professionnelle.
- Gérer les personnalités difficiles et les conflits.

## ÊTRE IDE COORDINATRICE EN SSIAD

Les clefs pour optimiser vos compétences et votre fonction en SSIAD

**Durée**  
4 jours (28 heures)

**Coût**  
Inter : 1 475 € TTC/personne  
Intra : devis sur demande

**Public**  
IDEC, IDE exerçant en SSIAD ou amené (e) à occuper un poste de Coordination

**Prérequis**  
Être Infirmier(e) diplômé(e) d'État

### Objectifs

- Comprendre l'ensemble des fonctions et missions de l'IDE coordinatrice en SSIAD.
- Savoir organiser la gestion quotidienne du SSIAD en accord avec la réglementation en vigueur.
- Manager et encadrer efficacement son équipe de soins.
- Accompagner son équipe vers la démarche qualité et conduire les changements nécessaires.
- Mieux se positionner et s'affirmer dans sa fonction.

### Éléments de programme

- Zoom sur la fonction de l'IDE coordinatrice en SSIAD.
- La nouvelle réforme de tarification.
- Gestion financière et administrative du SSIAD.
- Organisation de la prise en charge.
- La démarche qualité.
- Les bases du management.
- Les outils pour animer son équipe.
- Prendre sa place : le juste équilibre entre son métier d'IDE et la fonction d'encadrement.
- Apprendre à prévenir les crises et à les désamorcer.

## MANAGER AVEC LES COULEURS

2 jours pour apprendre à manager vos équipes soignantes sans douleur et sans conflit

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Inter : 990 € TTC/personne  
Intra : devis sur demande

**Public**  
Direction, Cadre de santé, IDEC

**Prérequis**  
Manager une équipe

### Objectifs

- Connaître votre « profil » couleur : vos points forts, vos axes de progrès.
- Identifier le profil comportemental « couleur » de vos équipes afin de faire passer vos messages avec plus d'efficacité.
- Manager avec plus de méthode, un meilleur relationnel.
- Renforcer votre rôle d'encadrant.

### Éléments de programme

- Découvrir comment les autres vous perçoivent : construction d'un plan d'action individuel.
- Identifier le canal de communication de son interlocuteur et adapter sa communication.
  - Faire adhérer à un changement sans produire ni querelles, ni menace, ni conflit.
  - Optimiser son organisation personnelle.
  - Optimiser l'organisation du travail de son équipe.
  - Élaboration d'un plan d'action complet.

**les +** En amont de la formation, vous aurez en votre possession votre « profil couleur » de manager.

## ÊTRE MANAGER DE PROXIMITÉ

Mener son équipe vers les plus hauts objectifs

**Durée**  
3 jours (21 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
IDEC, IDER, Gouvernante, RUS (responsable d'unité de service), Cadre de proximité, Maîtresse de maison, Responsable hôtellerie, Responsable technique

**Prérequis**  
Manager ou être amené à manager une équipe en établissement de santé

### Objectifs

- Comprendre le rôle et les implications de la fonction de manager de proximité.
- Gérer son temps et ne plus se laisser déborder.
- Dépasser les tensions pour construire une communication et une entraide positive.
- S'engager ensemble au bénéfice du résident /usager/patient, et de soi même.

### Éléments de programme

- Auto-évaluation : mieux se connaître en tant que manager, points forts et axes d'amélioration.
- Les différents styles de management.
- S'organiser et ne plus se laisser envahir : les outils de la gestion du temps, gérer les appels téléphoniques, connaître et appliquer la GTD.
- Devenir force d'animation et de régulation de l'équipe : incarner son message, augmenter sa force de conviction...
- Dépasser les situations difficiles : recadrer, gérer les conflits au bénéfice de l'individu et du collectif.
- Développer une communication assertive.
- Les outils pour manager l'individu et le collectif.
- Maintenir la motivation de son équipe.



## LE POSITIONNEMENT DE L'IDE EN EHPAD

Acquérir une posture professionnelle pérenne

**Durée**  
3 jours (21 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter  
Inter : 720 € /personne

**Public**  
IDE en EHPAD ou souhaitant intégrer un EHPAD

**Prérequis**  
Être Infirmier (e) diplômé (e) d'État

### Objectifs

- Connaître les missions de l'IDE en EHPAD.
- Disposer d'outils de management et de communication.
- Gérer son temps pour ne plus se laisser déborder.
- Acquérir des techniques de résolution de conflit.

### Éléments de programme

- Poser le cadre : intégrer son rôle de soignant, d'interface entre les résidents, l'IDEC et la Direction, les savoirs-faires requis, la fiche de poste de l'IDE en EHPAD, les compétences attendues.
- Communiquer de façon professionnelle ( outils et mises en situations) : savoir transmettre une consigne, défendre une position dans la concertation.
- Test d'évaluation : quel communiquant suis-je ?
- Les outils pour gérer son temps : test (que faites-vous de votre temps ?), gérer sa relation aux autres, les outils de la délégation.
- Gérer un conflit de façon professionnelle : savoir désamorcer les tensions.
- Élaboration d'un plan d'action individuel.



## LA GESTION DES PLANNINGS EN EHPAD

Retrouvez le sourire, élaborez vos plannings en toute sérénité

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Inter : 465 € TTC /personne

**Public**  
Direction, Cadre de santé, IDEC

**Prérequis**  
Gérer les plannings

### Objectifs

- Avoir une gestion sereine de son planning en évitant les risques de contentieux.
- Savoir intégrer les imprévus à une gestion courante et souple du planning.
- Devenir autonome pour créer et adapter son planning aux évolutions de la structure.

### Éléments de programme

- L'environnement juridique du planning: notions de base en droit du travail.
- La notion de modification du planning.
- La planification des congés payés.
- L'impact des arrêts de travail sur le planning.
- La retranscription des «ETP» autorisés sur un cycle de travail régulier.



## METTRE EN ŒUVRE ET RÉUSSIR VOS ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Transformer les obligations légales en opportunité de développement

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Directeur d'établissement, DRH, Cadre supérieur de santé, Cadre de santé, chef de service, responsable d'équipe

**Prérequis**  
Mener les entretiens dans sa structure

### Objectifs

- Différencier entretiens annuels et entretiens professionnels.
- Connaître les obligations légales pour les EAE et les EP.
- S'approprier les outils pour chacun des entretiens.
- Savoir conduire les 2 entretiens.

### Éléments de programme

- Cadre juridique : le cadre réglementaire (EAE et EP) et les différentes lois, les mesures phares de la réforme (EP).
- Comprendre les enjeux des EAE et des EP.
- Le canevas de l'EAE en 5 points clés à respecter.
- La conduite de l'EP pas à pas en 7 étapes.
- La grille de l'EP : le support de préparation à destination du salarié, le support de préparation à destination de l'évaluateur.
- Comment conduire les entretiens, comment les conclure.
- Savoir exploiter les données des EAE et EP pour motiver les équipes.

## GÉREZ VOTRE TEMPS... POUR EN GAGNER ET RÉUSSIR!

Le temps, bien exploité, nous pousse vers nos objectifs et allège notre stress

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Directeur d'établissement, DRH, Cadre supérieur de santé, Cadre de santé, chef de service, responsable d'équipe désirant ne plus être débordés au quotidien

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Gérer son temps ou se gérer soi-même ?
- Comprendre sa relation au temps et identifier les causes de pertes de temps.
- Savoir définir des priorités, savoir s'organiser, utiliser les outils ad hoc.
- Apprendre à sortir du cercle vicieux du manque de temps.
- Baisser durablement son niveau de stress : la gestion des engagements internes.

### Éléments de programme

- Auto évaluation de la gestion de son temps.
- Le temps et les priorités, de l'urgence et de l'importance.
- Mieux communiquer pour mieux organiser son temps.
- La gestion des engagements : savoir dire non.
- Les clefs du succès : organisation et discipline.
- La relation entre stress et rapport au temps.

## GÉREZ LES CONFLITS ET LES SITUATIONS DIFFICILES

Transformez votre relation avec les caractères difficiles et les fortes personnalités

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Directeur d'établissement, DRH, Cadre supérieur de santé, Cadre de santé, chef de service, responsable d'équipe

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Qu'appelle-t-on une personnalité difficile ?
- Comprendre le sens caché derrière un comportement difficile.
- Analyser rapidement le profil de son interlocuteur pour adopter la bonne stratégie.
- Maîtriser les techniques de résolution de conflits et d'apaisement des tensions.
- Gérer sa propre impulsivité et ses émotions.
- Transformer la relation vers un présent et un avenir constructifs.

### Éléments de programme

- Les différentes sources de conflits.
- Typologie et jeux des personnalités difficiles.
- Origines et fonctions des émotions.
- Soi et les étapes de gestion des conflits.
- Repositionner la relation.
- Les attitudes et comportements à adopter au quotidien.



## COHÉSION D'UNE ÉQUIPE DE SOINS

Renforcez la cohésion et la complémentarité des compétences au bénéfice du patient

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Une équipe de soins au complet (Cadre, IDE, AMP, ASH...)

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Passer d'un groupe d'individus juxtaposés à une véritable équipe.
- Sortir du paradigme de la dépendance (VOUS), de l'indépendance (JE), pour aller vers l'interdépendance (NOUS).
- Définir les valeurs communes d'identification et d'implication collective.
- Dépasser les tensions pour construire une communication et une entraide positive.
- S'engager ensemble au bénéfice du patient et de soi-même.

### Éléments de programme

- Les clefs de la cohésion d'équipe.
- La dynamique de groupe : interaction et leadership.
- Comment favoriser le fonctionnement d'une équipe pluridisciplinaire.
- Les trois dimensions pour fédérer : vision, identité, valeurs.
- Le maillage des compétences.
- Investissement individuel et implication collective.
- Bâtir un plan d'action à moyen et long terme.

## FORMATION DE FORMATEUR

Professionalisez vos compétences !

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter  
Inter : 990 € /personne

**Public**  
Tout professionnel de santé

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Être capable d'animer une session de formation.
- Comprendre et savoir utiliser une démarche pédagogique.
- Structurer une séquence de formation.
- Développer ses capacités d'expression et de communication.
- Savoir élaborer et utiliser les différentes méthodes, outils et supports pédagogiques.

### Éléments de programme

- Être capable d'animer une session de formation : les territoires du formateur, le profil et les qualités indispensables du formateur.
- Comprendre et savoir utiliser une démarche pédagogique.
- Structurer une séquence de formation.
- Développer ses capacités d'expression et de communication : faire adhérer, impliquer, accrocher son auditoire, savoir se mettre en scène.
- Créer et utiliser des outils et supports pédagogiques : le schéma programme et le timing, les fiches d'activités, les mises en situation pédagogiques.



## LES ENTRETIENS DE RETOUR D'ABSENCE

Maîtriser les retours d'absences pour diminuer le taux d'absentéisme

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter  
Inter : 590 € /personne

**Public**  
Tout professionnel de santé

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Conduire l'entretien avec des personnes en sensibilité et dans des cas spécifiques.
- Appréhender la problématique de l'absentéisme dans sa globalité.
- Mettre en place une stratégie de prévention de l'absentéisme pour l'établissement.

### Éléments de programme

- Le cadre général des entretiens des retours d'absence : connaître les différents types d'absences.
- L'échelle du comportement managérial : savoir se situer en posture orientée solution.
- L'entretien de retour en 5 étapes clés.
- Training sur les bonnes pratiques.
- Les situations spécifiques : gérer intelligemment les « abus », gérer les personnes « difficiles » et / ou de « mauvaise foi » et les collaborateurs « non réceptifs ».



## GÉRER LES INTERRUPTIONS DE TÂCHES EN CENTRE HOSPITALIER

Élaborer une stratégie infaillible avec l'OZIT

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Cadre de santé, IDEC, IDER, directeur de pôle,

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Analyser et comprendre ce qu'engendre une interruption de tâche (IT).
- Définir une organisation de travail permettant de préserver les tâches.
- Mieux communiquer.
- Déterminer et construire ensemble un document Objectif Zéro IT (OZIT).
- Établir une charte pour une meilleure communication.

### Éléments de programme

- Définir la gestion de sécurité : la sécurité des soins apportée aux patients est objectif majeur pour l'ensemble des acteurs du système de santé.
- En contexte de sécurité, savoir identifier et reconnaître les IT et ses conséquences : analyse des pratiques et stratégies déjà mises en place.
- Elaborer ensemble une stratégie de fonctionnement pour ne plus être interrompu (document OZIT).
- Méthode à suivre en cas d'IT.
- Comment mieux communiquer et développer une posture assertive : test d'évaluation sur sa façon de délivrer un message et mise en place d'un « contrat-plan d'action ».
- Améliorer son rapport au temps (identifier les freins et les sabotages), savoir dire Non, l'arbre de la décision.
- Élaboration d'une charte de bonne conduite.

Dépasser les murs pour construire des ponts : dépasser les enjeux de personnalités, les individualités, les tensions et clivages, fixer des repères (missions claires, objectifs précis, règles de fonctionnement) et ce, pour créer un esprit d'équipe durable, créateur de valeur ajoutée, d'adhésion aux orientations de l'établissement et orienté sur l'avenir.

Tels sont les challenges du manager d'équipe de soins performant que nous vous aidons à atteindre.



# Déployer et stimuler le capital humain

Les structures de soins sont de plus en plus confrontées à une montée des risques psychosociaux. Pourtant, un établissement où il fait bon travailler a des impacts mesurables sur la performance du travail. En effet, 80% des soignants et non soignants des structures où il fait bon travailler, se rendent au travail avec plaisir.

Nous vous proposons 7 actions pour vous accompagner dans l'aventure du bien-être au travail et ainsi déployer et stimuler le capital humain de votre établissement.



## SÉMINAIRE BIEN ÊTRE AU TRAVAIL : MODE D'EMPLOI

Les clés pour développer une structure où il fait bon travailler

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Directeur, DRH, Cadre supérieur de santé, Cadre de santé, Responsable de service... tout manager d'équipe de soins.

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Définir le bien-être au travail : les ingrédients qui font d'une organisation une structure où il fait bon travailler.
- Comprendre et évaluer l'impact du management sur la motivation des équipes.
- Les bonnes pratiques pour intégrer le bien-être dans son mode de management.
- Comment concilier l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle ?
- Le management durable comme ligne de conduite.
- Connaître la responsabilité sociale du manager de d'équipe.

### Éléments de programme

- Mal-être au travail, définition et enjeux.
- Réflexion et échanges : comment le travail peut-il participer à la bonne santé des salariés ?
- Faire le choix d'un management préventif : repérage des habitudes pièges et des bonnes pratiques, identifier les styles de management générateurs de stress / ou pouvant être associés à du harcèlement moral.
- Réflexion et échanges : en quoi est-ce important de prendre soin de son équipe ?
- Les 7 clés pour construire une structure/un service où il fait bon travailler.
- Réflexion et échanges : les 50 façons de prendre soin de son équipe.
- Les postures managériales pour prévenir les RPS / Les valeurs à faire vivre : bienveillance, proximité, reconnaissance, exemplarité, solidarité, disponibilité, confiance, communication ouverte...
- Motivation, mode d'emploi : la vérité sur ce qui nous motive vraiment, les ennemis de la motivation, les dernières recherches sur la motivation, les 3 piliers de la motivation (déclencheurs).
- Réflexion et échange : à quoi sert la motivation ? Comment arrive-t-elle ? Comment la raviver ?
- Pour conclure : et si le bien-être des équipes était insufflé par un management durable ?
- Comment devenir un manager porteur de sens ?

## GÉRER L'AGRESSIVITÉ AU QUOTIDIEN

Transformer les situations professionnelles d'agressivité à son avantage

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Toute personne confrontée à des situations de plainte, de colère et d'agressivité de la part d'un tiers (résident, patient, usager, autre professionnel, famille)

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Comprendre les facteurs de déclenchement de l'agressivité : chez soi, en équipe, chez les patients/usagers.
- Développer des techniques verbales et non verbales pour faire face à l'agressivité.
- Gérer ses émotions et développer un plus grand contrôle face à l'agressivité.
- Récupérer suite à une agression vécue ou observée.
- Devenir une « personne ressource » pour aider à la récupération.

### Éléments de programme

- Les facteurs contextuels, personnels et relationnels de déclenchement de l'agressivité.
- Diagnostiquer le « point de rupture » et ses signes annonciateurs.
- Les enjeux communicationnels du cycle de violence : ce qu'il faut faire, dire, montrer, ce qu'il ne faut pas faire, ne pas dire, ne pas montrer.
- Se protéger face à l'agression : les stratégies psychologiques, physiologiques, comportementales.
- Les techniques de récupération post-agression.

## GÉRER SON STRESS PROFESSIONNEL

Renouer avec l'équilibre et le bien être au travail

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tout professionnel (administratif, soignant, non soignants) confrontés au stress

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Connaître et identifier les manifestations du stress.
- Repérer ses réactions face à des situations « stressantes ».
- Améliorer ses capacités d'adaptation en mobilisant ses ressources personnelles et collectives.
- Réduire la charge mentale et récupérer rapidement de la fatigue nerveuse et mentale.
- Faire émerger ses potentiels pour redevenir maître de ses mots et de ses réactions.

### Éléments de programme

- Définition du stress.
- Le mécanisme du stress : la gestion du système émotionnel/ les 4 émotions de base.
- S'approprier les techniques par des exercices pratiques : Découverte des techniques concrètes de gestion du stress.
- Changer la relation aux autres : l'assertivité ou comment ne pas éluder ni créer le conflit source de stress ?

# Déployer et stimuler le capital humain

## TRAVAILLER ET SOIGNER LA NUIT

Prendre soin de soi pour prendre soin des autres

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Inter : 560 € TTC/part.  
Intra : nous consulter

**Public**  
Toute personne exerçant de nuit en institution

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Comprendre la spécificité et les valeurs du travail de nuit, ses atouts et ses difficultés.
- Évaluer ses répercussions psychologiques et physiologiques, professionnelles et personnelles.
- Préserver son bien-être et son équilibre : optimiser la récupération de jour.
- Répondre à la spécificité des besoins du patient la nuit.
- Faciliter la continuité et la cohérence des soins avec le jour.

### Éléments de programme

- La législation du travail de nuit.
- Les rythmes biologiques et le sommeil.
- Le travail de nuit : charge psychologique, charge physique.
- Prendre soin de soi : gestion du stress de nuit, de l'agressivité, de ses rythmes personnels.
- Les besoins du patient la nuit et la relation d'aide de nuit.
- L'optimisation de la collaboration jour/nuit et l'intégration dans les projets.

## NI HÉRISSEMENT, NI PAILLASSON, JUSTE ASSERTIVE

Comment construire et maintenir l'équilibre dans les relations

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tout professionnel (administratif, soignant, non soignants) désirant mieux communiquer

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Comment ajuster son comportement à celui des autres avec plus d'assurance ?
- Passer du réactionnel au relationnel.
- Solliciter les autres positivement.
- Etablir et conserver au quotidien des relations équilibrées.
- Sortir des cercles vicieux des systèmes anti relationnels.

### Éléments de programme

- Comprendre l'assertivité : méthode SAPPE, identifier les comportements inefficaces.
- Faire face aux comportements anti relationnels : désamorcer l'agressivité, agir face à la passivité, éviter les pièges de la manipulation.
- Développer l'affirmation de soi : principes et outils de base de l'assertivité, la capacité d'écoute active, formuler une critique constructive, la bonne attitude pour dire non.

## ACCUEIL ET COMMUNICATION EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Comprendre, identifier et prévenir le mal-être et la souffrance au travail

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tout professionnel exposé aux situations relationnelles difficiles (usagers, familles, patients, résidents)

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Comprendre les origines des comportements agressifs.
- Apprendre à analyser rapidement le caractère de son interlocuteur.
- Gérer ses propres émotions et se comporter en professionnel.
- Maîtriser les techniques verbales et non verbales de gestion et de prévention.
- Récupérer des comportements agressifs subis.

### Éléments de programme

- Définir les étapes du processus d'un accueil réussi au regard des attentes des usagers.
- Qu'est-ce qu'une personnalité difficile ? Comprendre le jeu des personnalités difficiles.
- Établir le diagnostic d'une personnalité difficile : L'agressif. Le râleur. L'opposant viscéral. Le « je sais tout ». L'indécis. Le manipulateur. Le rancunier.
- Prévenir l'agressivité : les bons mots, la bonne attitude, au bon moment.
- Désamorcer l'agressivité dès les premiers symptômes.
- Mises en situation et débriefing.
- S'entraîner à gérer des situations difficiles grâce aux vécus et expériences des participants.



## LA COMMUNICATION NON VERBALE

Décoder le langage corporel pour mieux interagir

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tout professionnel (administratif, soignant, non soignants) désirant mieux communiquer

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Comprendre la façon dont les autres nous perçoivent.
- Apprendre à analyser rapidement les messages non verbaux.
- Adapter sa communication verbale et non verbale en fonction des messages non verbaux perçus.

### Éléments de programme

- La place de la communication non verbale dans nos relations : le langage du corps.
- Développer des aptitudes pour décoder le langage du corps.
- Les différents vecteurs du non verbal : la voix, l'image, la proxémie, le regard, les silences.
- Atelier : exercices ludiques de repérage du langage non verbal.
- Les gestes qui nous indiquent que le conflit est imminent, qu'il y a tentative de manipulation.
- Les gestes qui rendent plus convainquant et ceux qui apaisent.
- Travailler sa communication non verbale pour gagner en crédibilité, inspirer confiance.

Les formations présentées ont pour objectif de doter les équipes soignantes de techniques pratiques et immédiatement applicables et mesurables en terme de bien-être pour le résident.



### LES TROUBLES COGNITIFS DANS LA MALADIE D'ALZHEIMER

Pour clarifier les symptômes, les mécanismes et les conséquences de la démence de type Alzheimer et autres démences

**Durée**  
1 jour (8 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Animatrices, AS, AMP, IDE travaillant au contact des personnes Alzheimer

**Prérequis**  
Aucun

#### Objectifs

- Comprendre pour mieux agir : clarifier les connaissances sur les symptômes, les mécanismes et les conséquences de la démence de type Alzheimer (et autres démences).
- Adapter les pratiques des professionnels auprès des personnes Alzheimer.
- Adopter une attitude, un comportement et une communication spécifique pour diminuer les troubles du comportement.

#### Éléments de programme

- Maladie d'Alzheimer : Épidémiologie, facteurs de risques et traitements.
- De la théorie au terrain: troubles du langage, troubles gnosiques, troubles des praxies, de la mémoire et troubles exécutifs : en pratique, qu'est-ce que c'est ?
- Les comportements adéquats, les comportements à éviter.
- Impact sur l'accompagnement des soignants : personnaliser l'environnement et adapter sa communication.

**les +** A partir de mises en situations, des conseils et des outils seront apportés afin de proposer un mode de communication adapté ne mettant pas en échec les patients, pouvant diminuer ainsi les troubles du comportement.

### ACCOMPAGNER POSITIVEMENT LE MALADE ALZHEIMER

Pour connaître les trucs et astuces qui permettent d'entrer en communication et assurer une meilleure prise en soin du malade Alzheimer

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Animatrice, AMP, IDE travaillant au contact des personnes Alzheimer

**Prérequis**  
Aucun

#### Objectifs

- Sortir du pathos généralement associé à cette maladie et développer une communication positive et adaptée à l'évolution de la personne âgée.
- Adapter les réponses des professionnels aux attentes de ces personnes dans les actes de la vie quotidienne (toilette, repas, animation...).
- Mieux communiquer et développer une relation de confiance avec les familles.

#### Éléments de programme

- Définition, évolution clinique et différents stades de la maladie.
- Prise en charge globale de la PA dans le cadre du projet de vie et du projet d'établissement.
- Personnalisation des soins et de l'accompagnement.
- Les comportements perturbés les plus courants.
- Les outils de la relation d'aide.



### AIDER LES AIDANTS

Donner la possibilité aux aidants de Personnes Agées atteintes de démence, de mieux les accompagner

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Aides à domicile, aides soignantes, infirmières au contact avec les aidants

**Prérequis**  
Aucun

#### Objectifs

- Changer le regard (quelques fois mortifère) sur la démence pour un regard plus valorisant.
- Mieux connaître le parcours d'une famille face cette problématique.
- Apporter de l'écoute, voire des conseils, une autre vision possible.
- Anticiper les risques de maltraitance liés à un manque de connaissance (épuiement des aidants, non dits, tensions relationnelles, déni,...).

#### Éléments de programme

- Les différents types de démences : caractéristiques, besoins spécifiques, notion de bienveillance.
- Le parcours d'une famille d'aidants : découverte de la maladie, investissement et conséquences familiales, sociales, processus de deuil (acceptation, déni, espoirs, culpabilités...), le deuil blanc, le deuil anticipé.
- La relation d'aide au quotidien Savoir créer une relation de confiance soignant/aidant (personne référente), savoir répondre, tout en apportant des propositions, des informations utiles, savoir détecter la souffrance non exprimée.
- Avoir une notion sur les jeux de pouvoir autour de la personne malade.
- Mettre en place et réévaluer régulièrement un projet de vie.

### LA MALADIE DE PARKINSON

Comment accompagner et communiquer avec les Personnes atteintes de la maladie de Parkinson

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tout professionnel soignant et non soignant exerçant en EHPAD et désirant accompagner les personnes atteintes de la Maladie de Parkinson et trouver de vraies solutions pour le quotidien.

**Prérequis**  
Aucun

#### Objectifs

- Connaître les caractéristiques du vieillissement (cérébral, psychologique).
- Savoir le différencier du vieillissement pathologique (définition, épidémiologie).
- Reconnaître les signes cliniques de la Maladie de Parkinson.
- Comprendre l'impact de la maladie au quotidien.
- Développer des capacités relationnelles adaptées.

#### Éléments de programme

- Travail sur les principaux troubles de la maladie de Parkinson à partir des représentations des participants.
- Les symptômes moteurs, les symptômes cognitifs, les symptômes psychiques.
- Les causes probables et facteurs de risques de la Maladie de Parkinson.
- Les conduites à tenir au quotidien : communication, aide aux actes de vie (repas, habillage, toilette...).



### LE TOUCHER RELATIONNEL

Intégrer une technique de soin apaisante

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tous types de professionnels en contact avec les résidents

**Prérequis**  
Aucun

#### Objectifs

- Intégrer une technique de soin bienveillante grâce au toucher relationnel.
- Apprendre à gérer des états douloureux grâce à cette technique.
- Apprendre à apaiser les Personnes âgées.
- Savoir utiliser la qualité du toucher au travers des actes de soin et dans la relation avec les Personnes âgées.

#### Éléments de programme

- La proxémie et la communication : connaître la distance nécessaire et non intrusive avec la Personne âgée et l'importance de la communication non verbale.
- La notion d'agressivité : comprendre et répondre de façon ajustée grâce au toucher.
- Le toucher relationnel en pratique : revisiter, au travers d'une journée type, du lever au coucher, tous les moments de soin ou de relation, pour affiner l'attitude relationnelle par le toucher.
- Initiation pratique au toucher thérapeutique.



### ALIMENTATION ET REPAS DES PERSONNES AGÉES EN INSTITUTION

Quand équilibre nutritionnel rime avec convivialité

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Responsables de cuisine, cuisiniers, IDE, médecins coordonnateurs

**Prérequis**  
Aucun

#### Objectifs

- Connaître et évaluer les besoins alimentaires et hydriques des personnes âgées.
- Prévenir les troubles de la déglutition.
- Adapter l'aide alimentaire : gestion de la déambulation et du refus alimentaire.
- Créer un environnement convivial.
- Enrayer la spirale de la dénutrition.

#### Éléments de programme

- Les besoins nutritionnels et hydriques de la personne âgée : connaître, évaluer, adapter.
- Les outils d'évaluation : fiche de suivi hydrique, alimentaire, MNA, courbe de poids.
- Le manger-main : idées recettes.
- Installation et aide au repas : diminuer les risques de fausse route.
- Quand la bienveillance s'invite à table : déambulation, refus alimentaire, les mots et les gestes qui donnent envie de manger.
- Les règles du service à table.

les +

Organisation d'un temps réel d'aide au petit déjeuner des résidents afin d'apporter des réponses précises en adéquation avec la problématique évoquée.

### PRÉVENTION DES SUICIDES CHEZ LA PERSONNE AGÉE EN EHPAD

Savoir repérer les signes de fragilité des Personnes Agées en institution

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tous les professionnels exerçant en établissement de soins, au contact des Personnes âgées, souhaitant connaître les outils pour détecter les signaux d'un risque suicidaire.

**Prérequis**  
Aucun

#### Objectifs

- Appréhender le processus suicidaire.
- Discerner la réalité des mythes.
- Repérer la situation de fragilité chez une personne âgée.
- Définir le niveau d'implication personnelle.

#### Éléments de programme

- Le suicide des Personnes Agées, un sujet préoccupant.
- Le processus dépressif : reconnaître la dépression, les spécificités liées au vieillissement.
- Evaluer le risque suicidaire.
- Les signaux chez les Personnes Agées : savoir reconnaître des signes précurseurs, pouvoir identifier les facteurs de risques.
- Les actions à mener : les attitudes de prévention, les différentes étapes de l'accompagnement de personnes suicidaires.
- Penser à gérer ses propres émotions.

### FAIRE FACE AUX URGENCES EN EHPAD

Maîtriser les gestes qui sauvent et gagner en confiance face aux situations d'urgence

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tous les professionnels de santé

**Prérequis**  
Aucun

#### Objectifs

- Comprendre la fonction d'équilibrage.
- Comprendre les mécanismes de la chute et adapter la prise en charge du chuteur.
- Encourager la personne à se mobiliser.
- S'approprier les méthodes de prévention.
- Être en capacité de prendre en charge les patients victimes de chute.

#### Éléments de programme

- Identifier les mécanismes de chute des sujets et connaître les particularités de la marche.
- Savoir identifier les situations et les sujets à risques.
- Quelles grilles d'évaluation quantitative et qualitative du risque de chutes ?
- Prise en charge des conséquences des chutes à court, moyen et long termes.
- Atelier de stimulation de l'activité motrice et atelier d'équilibre.
- La prise en charge thérapeutique pluridisciplinaire.

### LA BIENTRAITANCE RELATIONNELLE

Vers un mieux être relationnel dans les établissements de soins

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tous types de professionnels en contact avec les usagers

**Prérequis**  
Aucun

Avec l'approche relationnelle, la bientraitance en institution devient l'affaire de tous au service de tous : personnes prises en soin et professionnels !

#### Objectifs

- Comprendre les bases de la bientraitance relationnelle.
- Identifier les freins.
- Maîtriser les techniques de communication assertive (non verbale et verbale).
- Gérer ses émotions et celles d'autrui.
- Dépasser les réactions agressives et faciliter un dialogue constructif.
- Développer une charte de conduite relationnelle bientraitante.

#### Éléments de programme

- Exploration des représentations collectives de la bientraitance.
- Les fondamentaux de la communication : les différents canaux de communication. Le décodage du langage verbal et non verbal. Les différentes causes de rupture de la relation à l'autre.
- Pratiquer la bientraitance relationnelle : concrètement, comment ?
- Identifier son positionnement relationnel par rapport aux personnes prises en soin, et par rapport aux proches et autres professionnels.
- Les clefs pour établir une relation authentique et positive.
- Les stratégies pour faire face aux réactions agressives.
- Développer son assertivité pour encourager le partage des compétences et la pluridisciplinarité.
- Mettre en place et adopter une charte de conduite relationnelle bientraitante.

#### les +

Des mises en situations filmées et exercices pratiques seront réalisés afin de favoriser l'acquisition des savoirs-être et savoirs-agir des participants.

### LES FONDAMENTAUX DE LA BIENTRAITANCE

Se sensibiliser aux pratiques bientraitantes dans les établissements de soins

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tous types de professionnels en contact avec les usagers

**Prérequis**  
Aucun

#### Objectifs

- Comprendre les bases de la bientraitance.
- Connaître les besoins, attentes et droits des patients et de leurs proches.
- Maîtriser les pratiques professionnelles bientraitantes tout au long du parcours du patient et de ses proches.
- Savoir reconnaître la maltraitance.

#### Éléments de programme

- Qu'entend-on par bientraitance ? Bienveillance ?
- La bientraitance dans la démarche qualitative (certification V2012) : le parcours du patient et de ses proches au sein d'un établissement de santé.
- Mémoire du risque de maltraitance : maltraitance passive ou maltraitance ordinaire.
- Prévenir et détecter les situations de maltraitance. Les indicateurs de maltraitance.
- Accompagner positivement les patients et ses proches : les clefs pour établir une relation authentique et positive.
- Prendre soin des patients dans leur quotidien.



### CORPS ET SENS

Une approche bientraitance globale et complète

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tous les professionnels de santé

**Prérequis**  
Aucun

#### Objectifs

- Harmoniser les pratiques de l'équipe soignante autour du « temps toucher relationnel ».
- Faciliter les soins par une approche bientraitante globale et complète.
- Développer le toucher relationnel pour apaiser la douleur.
- Améliorer la qualité de la relation avec le résident apaisé.
- Contribuer au bien-être des résidents et usagers.

#### Éléments de programme

- Les clefs d'un toucher relationnel efficace et puissant : présence, synchronisation, lenteur.
- Atelier au coeur du toucher : pratique du toucher relationnel en binôme pour ressentir et intégrer les gestes du toucher relationnel.
- Atelier au coeur du toucher en situation réelle : auprès des résidents de l'établissement Les bienfaits du toucher relationnel dans différentes situations de soins (toilette, repas, habillage...).



### CALISOIN

Une méthode unique où prendre son temps fait gagner du temps

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter  
Inter : 990 € /personne

**Public**  
Tous les professionnels de santé

**Prérequis**  
Aucun

#### Objectifs

- Recevoir une initiation concrète à la toilette Câlisoïn.
- Donner du sens à la toilette grâce à une approche sécurisante et bientraitante.
- Enrichir la relation par la qualité du geste et du toucher dans le respect de l'intimité et de la dignité de la Personne.

#### Éléments de programme

- Réflexion sur la place de la toilette dans notre société et dans les soins.
- Apprentissage des gestes de toucher relationnel.
- Apprentissage des gestes de la méthode Câlisoïn.
- Adapter Câlisoïn à chaque résident : la toilette fait alors place à un moment de bien-être total pour le résident.





## LA PAUSE HYPNOSE

15 minutes de sérénité totale pour les patients, les résidents

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter  
Inter : 500 € /personne

**Public**  
Tous les professionnels de santé

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Maîtriser les étapes d'hypnoanalgésie et agir contre la douleur.
- Intégrer des techniques d'inductions hypnotiques pour apaiser les patients.
- Développer ces techniques pour soi et notamment pour gérer son stress.

### Éléments de programme

- L'hypnose en question : un point sur son histoire, ses applications.
- Les fondamentaux de l'hypnose en 4 points clefs : conscient/ inconscient, synchronisation, déclencheurs sensoriels et signes indicateurs de transe.
- Le contrôle de la douleur : hypnoanalgésie, étapes et méthode.
- Apaiser l'agressivité, hypnorelaxation, étapes et méthode.
- L'auto hypnose pour les soignants : étapes et méthode.

## L'ACCOMPAGNEMENT HUMAIN ET RELATIONNEL DE LA PERSONNE EN FIN DE VIE

Savoir agir, savoir aider, savoir accepter et savoir accompagner en équipe nos aînés

**Durée**  
3 jours (21 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tout professionnel (IDE, AS, AMP, ASH)

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Comprendre la démarche et la philosophie des soins palliatifs.
- Élargir sa réflexion éthique sur la fin de vie et sur la mort.
- Harmoniser le travail d'équipe pour accompagner dignement la personne âgée au soir de sa vie.
- Savoir adapter la relation d'aide en fonction des besoins de la personne et de ses proches.

### Éléments de programme

- Les enjeux actuels de l'accompagnement de fin de vie.
- Qu'entend-t-on par soins palliatifs ? définition et législation.
- Créer une dynamique pluridisciplinaire d'accompagnement de la personne.
- Au-delà des mots : le caractère multidimensionnel de la communication.
- Les étapes du deuil : pour les personnes âgées, les aidants et les soignants.
- Accompagner les accompagnants.

## DOULEUR ET PRISE EN CHARGE

La lutte contre la douleur : enjeu de santé publique et critères de qualité de la prise en charge des patients

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tous les professionnels de santé

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Reconnaître les différents types de douleurs et leurs retentissements psychologiques.
- Appréhender les techniques d'évaluation de la douleur.
- Développer des connaissances sur les analgésiques et leurs modes d'utilisation.
- Connaître les principales techniques de lutte contre la douleur.

### Éléments de programme

- Définition de la douleur selon l'IASP (International Association for the Study of Pain), cadre légal et réglementaire, éthique.
- Les différentes composantes de la douleur et ses mécanismes.
- Evaluation de la douleur : outils.
- La prise en charge médicamenteuse.
- Principales techniques de lutte contre la douleur.
- Prise en charge de la douleur par l'équipe soignante : transmissions, protocoles, CLUD.

## SALLE DE RÉVEIL

Comprendre les particularités de la phase de réveil et identifier les risques

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Inter : 845 € /personne  
Intra : nous consulter

**Public**  
IDE exerçant en salle de réveil ou souhaitant intégrer le service

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Comprendre les bases fondamentales de l'anesthésie.
- Identifier les différents types d'anesthésie et leur impact sur la phase de réveil.
- Connaître les principaux médicaments de l'anesthésie.
- Connaître le cadre légal régissant la SSPI.
- Accueillir un patient en toute sécurité et appliquer les principes de surveillance.
- Savoir surveiller un patient intubé en toute sécurité.

### Éléments de programme

- Les différentes techniques anesthésiques : approche pragmatique.
- La législation de la SSPI : définition, critères, procédure d'ouverture de la SSPI, décrets, recommandations de la SFAR, extubation en SSPI.
- Le patient : accueillir, installer, sécuriser...quelles surveillances à mettre en œuvre ?
- Le monitoring : l'utilisation, les limites et les pièges.
- Les 7 techniques à maîtriser.
- Les complications de la SSPI : évaluation et gestion.
- La réanimation cardio-pulmonaire en pratique.





## PLAIE ET CICATRISATION

Savoir identifier les différentes plaies pour une meilleure prise en charge

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tous les professionnels de santé

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Apporter les bases théoriques et pratiques nécessaires pour assurer une prise en charge des plaies aiguës ou chroniques.
- Prise en charge des plaies en institution ou en pratique libérale.
- Former les professionnels à la prise en charge multi-disciplinaire et en coordination.

### Éléments de programme

- Rappel anatomique et physiologique de la peau.
- Principes fondamentaux de la cicatrisation. Bactériologie de la cicatrisation.
- Evaluation du patient, d'une plaie, des stades de cicatrisation, des facteurs aggravants.
- Mise en oeuvre et respect d'un protocole de soin. Préparation du lit de la plaie.
- Prise en charge des plaies chroniques spécifiques (Ulcères, Escarres, plaie du patient diabétique).
- Evaluation et prise en charge de la douleur.
- Gestion des déchets et réglementation DASRI.



## PRÉVENTION DES RISQUES DE LOMBALGIE

Mobiliser en toute sécurité, gagner en confort mutuel et renforcer l'autonomie des personnes accompagnées

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tous les professionnels de santé

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Acquérir les gestes adaptés à la mobilisation des personnes âgées.
- S'approprier les éléments anatomiques et physiologiques élémentaires mobilisés durant la manutention.
- Savoir mobiliser en toute sécurité et prévenir les risques (pour le soignant comme pour la personne âgée).
- Mettre en place les conditions de prévention au quotidien.
- Améliorer les savoirs-faire et maintenir l'autonomie des personnes âgées.

### Éléments de programme

- Les bases anatomiques et physiologiques : le dos, son anatomie et sa bio mécanique, prendre conscience de sa propre mobilité lombaire.
- Autonomie et dépendance pour les personnes âgées : le vieillissement et la fragilité de la personne âgée, les problèmes moteurs.
- Apprentissage des gestes adaptés aux transferts des personnes, retournement, rehaussement...
- Diminuer les douleurs rachidiennes, recommandations en prévention des lombalgies, comportements à adopter.

## RISQUES INFECTIEUX

L'Hygiène spécifique au bloc et prise en charge du patient

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
IDE et IBODE

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Connaître et prévenir le risque infectieux au bloc opératoire.
- Comprendre et mettre en oeuvre les spécificités de la maîtrise du risque infectieux au bloc.

### Éléments de programme

- Les spécificités du bloc opératoire : réglementation, conception du bloc, rôle et responsabilité du personnel soignant, comportement au bloc opératoire.
- Les infections nosocomiales : Définition, contamination, colonisation et infection.
- Prévention des risques infectieux au niveau du patient, au niveau du soignant, et des locaux.
- Les accidents exposition au sang (aes) : Réglementation, déclaration.
- La stérilisation des dispositifs médicaux et l'état de stérilité.
- Produit utilisé, procédure.

## TRANSMISSIONS CIBLÉES

Continuité et qualité de l'accompagnement de la Personne soignée

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tous les professionnels de santé

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Communiquer avec un vocabulaire commun, rigoureux, précis
- Repérer les cibles prévalentes en lien avec une population spécifique
- Retranscrire les informations pertinentes selon la méthode DAR
- Concevoir les outils adaptés

### Éléments de programme

- Cadre réglementaire et normes des écrits : recommandations de l'ANESM, loi de Mars 2002, déontologie, responsabilités et démarche qualité.
- Transmissions écrites, orales, dossiers de soins : état des lieux.
- Placer le dossier patient au cœur de la démarche qualité : valeurs de l'écrit, le dossier patient, les transmissions ciblées (méthodologie DAR).
- Principes des transmissions ciblées, organisation des écrits, le choix des cibles

# Spécial services à domicile

## PROFESSIONNALISATION DES AIDES A DOMICILE

Intégrer les limites professionnelles et relationnelles dans le cadre spécifique du domicile

**Durée**  
2 jours (14 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Aides à domicile

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Mieux appréhender la prise en charge du patient âgé dans sa globalité.
- Maîtriser les fondamentaux d'une prise en charge professionnelle.
- Connaître les règles et bonnes pratiques de l'intervention à domicile ! S'approprier et appliquer les règles de confidentialité.
- Connaître le cadre juridique régissant le travail à domicile.

### Éléments de programme

- Prise en charge globale de la personne âgée : clarifier ses connaissances sur le vieillissement physique et psychologique, les besoins de la Personne Agée.
- Prise en charge professionnelle : optimiser la qualité de la communication dans le cadre du domicile, les différences entre information, relation et communication !
- La bonne distance relationnelle : entre proximité nécessaire et distance indispensable !
- Comprendre ses fonctions et missions : Entre assistance, aide et accompagnement.
- Les limites de son rôle, de sa responsabilité !
- Savoir gérer les tensions et les relations avec les personnalités « difficiles » !

## SECRET PROFESSIONNEL

Entre obligation et pratique

**Durée**  
1 jour (7 heures)

**Coût**  
Intra : nous consulter

**Public**  
Tous les professionnels de santé

**Prérequis**  
Aucun

### Objectifs

- Différencier les notions de secret médical, secret professionnel, secret partagé, discrétion professionnelle, confidentialité.
- Définir le contexte réglementaire du secret professionnel.
- Identifier la responsabilité des professionnels dans le domaine.
- Amener chaque professionnel à se questionner sur sa propre pratique.

### Éléments de programme

- Sur le plan juridique et sur le plan sociologique : évolutions, histoire et incidences sur la réglementation.
- Cadre réglementaire et normes des informations transmises : recommandations de l'ANESM, Code de la santé Publique.
- Différences entre secret médical et secret professionnel (discrétion professionnelle, devoir de réserve, confidentialité, éthique professionnelle).
- Les dérogations au secret.
- Le secret partagé : pluridisciplinarité et partage d'informations, incidences sur la pratique des professionnels.

## QUELLES FORMATIONS POUR QUELLES STRUCTURES ?

	EHPAD	HOP et CLIN.	HAD	SSIAD/ SAD/ ADMR
ETRE IDE COORDINATRICE EN EHPAD	•			
ETRE MAITRESSE DE MAISON EN EHPAD	•			
ETRE IDE COORDINATRICE EN HAD			•	
ETRE IDE COORDINATRICE EN SSIAD				•
MANAGER AVEC LES COULEURS	•	•	•	•
ETRE MANAGER DE PROXIMITE	•	•	•	•
LE POSITIONNEMENT DE L'IDE EN EHPAD	•			
LA GESTION DES PLANNINGS EN EHPAD	•			
ENTRETIEN ANNUEL/ENTRETIEN PROFESSIONNEL	•	•	•	•
GERER LES CONFLITS ET LES SITUATIONS DIFFICILES	•	•	•	•
GERER VOTRE TEMPS	•	•	•	•
COHESION D'UNE EQUIPE DE SOINS	•	•	•	•
FORMATION DE FORMATEUR	•	•	•	•
LES ENTRETIENS DE RETOUR D'ABSENCE	•	•	•	•
GERER LES INTERRUPTIONS DE TACHES		•		
SEMINAIRE BIEN ETRE AU TRAVAIL		•		
GERER L'AGRESSIVITE AU QUOTIDIEN	•	•	•	•
GERER SON STRESS PROFESSIONNEL	•	•	•	•
TRAVAILLER ET SOIGNER LA NUIT		•		
ACCUEIL ET COMMUNICATION EN ETABLISSEMENT DE SANTE	•	•	•	•
NI HERISSON NI PAILLASSON	•	•	•	•
LA COMMUNICATION NON VERBALE	•	•	•	•
LES TROUBLES COGNITIFS DANS LA MALADIE D'ALZHEIMER	•	•	•	•
ACCOMPAGNER POSITIVEMENT LE MALADE ALZHEIMER	•	•	•	•
AIDER LES AIDANTS	•	•	•	•
LA MALADIE DE PARKINSON	•	•	•	•
LE TOUCHER RELATIONNEL	•	•	•	•
PREVENTION DES SUCIDES CHEZ LA PERSONNE AGEES	•	•	•	•
ALIMENTATION ET REPAS DES PERSONNES AGEES	•	•		
FAIRE FACE AUX URGENCES EN EHPAD	•			
LA BIEN TRAITANCE RELATIONNELLE	•	•	•	•
LES FONDAMENTAUX DE LA BIEN TRAITANCE	•	•	•	•
CORPS ET SENS	•	•	•	•
CALISOINS	•	•	•	•
LA PAUSE HYPNOSE	•	•	•	•
DOULEUR ET PRISE EN CHARGE	•	•	•	•
FIN DE VIE	•	•	•	•
SSPI		•		
PLAIE ET CICATRISATION	•	•	•	•
RISQUES INFECTIEUX		•		
PREVENTION DES RISQUES DE LOMBALGIE	•	•	•	•
TRANSMISSIONS CIBLEES	•	•		
PROFESSIONNALISATION DES AIDES A DOMICILE				•
SECRET PROFESSIONNEL	•	•	•	•

CENTRE HOSPITALIER DU MANS / SOLIDARITE DOUBS HANDICAP, Besançon / SSIAD de Châteaudun / EHPAD BELFONTAINE, Fontaine lès Dijon / Pôle gérontologique Nord Sarthe / ARPEVIE Siège / SGMR Siège / EHPAD LE BOSQUET, Ennezat / FONDATION CAISSE D'EPARGNE Siège / SSIAD DE BREZOLLES / CLINIQUE DU VAL DE SAMBRE, Maubeuge / SSIAD ADMR, Rethel / AASAD SSIAD, Revin / CLINIQUE DE BERCY, Charenton le Pont / ADMR, Chartres / RESIDENCE VILLA NAPOLI, Jurançon / ADMR de Chartres / EHPADLES LILAS, Marck en Calais / Mutualité Française Charleville Mézières / CENTRE HOSPITALIER HAGUENEAU / CIAS DU LEZAYEN, Lezay / SSIAD de Douai / EHPAD LES RESIDENCES DU THOUVET, Airvault / RESIDENCE DE PINEY/ MAISON DE RETRAITE SAINT JEAN, Portieux / ASSOCIATION SDFR, Avon / EHPAD de Bligny sur Ouche / Instance Coordiantion Locale, Provins / REPOTEL, Brunoy/ ASSOCIATION VIE A DOMICILE, Angers / EHPAD LE PRIEURE SAINT LOUANS, Chinon / POLE EMPLOI BOUCHES DU CHARENTE / ADIAM, Paris / HOPITAL SILLE LE GUILLAUME, Saint-Médard d'Aunis / CLINIQUE DU GRAND SAISON, Saint-Médard d'Aunis / RESIDENCE EDILYS, Istres / CENTRE DE LONG SEJOUR, Saint-Médard d'Aunis / HOSPITALIER D'ALLAUCH / EHPAD SAINT FRAI, Pont d'Audoubert / RESIDENCE LES AULNES, Hem / L'ENCLOS SAINT LEON, Saint-Médard d'Aunis / EHPAD DIDIER LAMPIN, Avion / ASSOCIATION BETHANIE, Saint-Médard d'Aunis / ADAPA, Bourg en Bresse / ABEJ SOLIDARITE, Saint-Médard d'Aunis / MAISON DE SOINS BRONDILLAN, Bron / SSIAD de Veynes / CENTRE DE SOINS LES CITES, Roussillon / EHPAD SAINTE CAMILLE, Lyon / POLYCLINIQUE DU COTENTIN, Equeurdreville / HOPITAL CALVI BALAGNE, Calvi / HPEL, Saint Priest / ADPA NORD ISERE, Bourgoin Jailleux / ASAME Mulhouse / ALTKIRCH GEFRA, Altkirch / HANDI SSIAD 47, Castelmoron sur Lot / FEDERATION ADMR DU JURA, Lons le Saunier / CCAS DU CHESNAY / GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE / EHPAD VAL DES USSES, Frangy / CLINIQUE GENERALE D'ANNECY / SIAD LIVRADOIS FOREZ, Ambert / LES OPALINES, Château de Galaure / OMASS, Le Lamentin / CHRU DE MONTPELLIER / MUTUELLE LES SABLONS, Pulnoy / DOMUS LES JARDINS DE MEDICIS, Challans / LA VILLA ADELAIDE, Hauteville Lompnes / EHPAD GRANGE, Taninges / ADAR PROVENCE, Aix en Provence / CHI COMPIEGNE NOYON / HOPITAL DE LA CITE DES FLEURS, Courbevoie / CENTRE HOSPITALIER DE HAM / RESIDENCE LES BRUYERES, Lanester / RESIDENCE SAINT GEORGES, Cœuvres et Valsery / APAMAD, Mulhouse / HOPITAL CHASTAING, Limoges / EHPAD SAINT AUGUSTIN, Percey le Pautel / SSIAD ADMR, Ceyzériat / RESIDENCE SAINTE CLOTHILDE, Coulanges sur Yonnes / ASSOCIATION SAINT LOUP, Briennon sur Armançon / RAMSAY GENERAL DE SANTE, Chalon sur Saône



Depuis 2004, nous remercions les 2000 établissements de santé qui nous font confiance !